|  |  |
| --- | --- |
| SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO HÀ NỘI **TRƯỜNG THPT ĐÔNG ANH**Số: 42 /KH-THPTĐA | CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** *Hà Nội, ngày 27 tháng 4 năm 2021* |

**KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 5/2021**

**\* Thông báo chỉ đạo của PGĐ Sở về hướng dẫn hoạt động HKII, cuối năm**

- Thực hiện nghiêm túc thời gian năm học; đảm bảo kỉ cương, nề nếp, chất lượng dạy và học;

- Tập trung cao độ cho việc ôn tập, chuẩn bị CSVC, đội ngũ cho công tác tuyển sinh và thi TN THPT

- Văn bản hướng dẫn các kỳ thi: vào 10; TNTHPT; xét tuyển đại học- cao đẳng triển khai đến toàn thể CB, GV, NV, HS và CMHS được biết; yêu cầu 100% CB, GV nghiên cứu quy chế thi TN THPT( Thông tư 15 và 05). Các văn bản trên được công khai trên Website trường, bảng tin phòng hội đồng

- Các trường THPT tuyệt đối không được tổ chức các hoạt động dã ngoại, ngoại khóa từ đầu tháng 5 năm 2021 đến khi thi tốt nghiệp THPT kết thúc

I. KẾT QUẢ CÔNG TÁC THÁNG 4

**1. Những việc đã làm được**

- Đảm bảo ổn định nề nếp dạy và học theo đúng tiến độ

- Hoàn thành việc kiểm tra hồ sơ, thi HKII cho K12, chấm SKKN

- Hồ sơ giáo viên: Qua kết quả KT hồ sơ GV cơ bản các đ/c đã thực hiện đầy đủ, có đầy đủ hồ sơ. Tuy nhiên về KT hồ sơ tổ nhóm CM nhà trường thống nhất như sau:

+ Toàn bộ ND các cuộc họp về hành chính (đánh giá thực hiện KH tháng, ND triển khai tháng sau, phân công nhiệm vụ …) ghi ở phần ND HĐ, họp Tổ nhóm CM. Phần SH CM chỉ ghi các vấn đề về chuyên môn, rút kinh nghiệm các giờ dạy, trao đổi ND các chuyên đề đã hoặc sẽ triển khai.

+ Phần ND dự giờ các đ/c Tổ trưởng, nhóm trưởng ghi các tiết dự giờ, nếu ghi hết mới ghi sang sổ dự giờ.

- Các tổ CM đã hoàn thành việc kiểm tra toàn diện GV trong tổ, tuy nhiên cho đến hiện tại NT mới chỉ nhận được hồ sơ của 15/21 đồng chí. (Tổ Hóa Sinh và Toán chưa nộp hồ sơ các đ/c GV được kiểm tra toàn diện)

- Qua quá trình đánh giá dự giờ của BGH thấy đa phần các đồng chí đã có sự đầu tư kỹ lưỡng cho giờ dạy, các giờ dạy thu hút và tạo hứng thú cho học sinh.

- Các tổ đã triển khai chấm SKKN của các đ/c GV đăng ký làm SKKN đầu năm. NT đã hoàn thiện và gửi SKKN của các đ/c sang Sở GD, do có sự chuẩn bị chu đáo mà 100% SKKN của các đ/c GV NT đã được Sở nhận trong khi các trường khác bị yêu cầu làm lại rất nhiều.

- Phối hợp với nhóm Hoa sen vàng và nhóm nghệ sỹ tri thức đo, tặng kính thuốc cho thầy cô và HS( qua kết nối của cô Huệ)-> chia sẻ yêu thương, tăng cường hoạt động giáo dục vì cộng đồng

**2. Những tồn tại**

- Một số HS ý thức học tập chưa tốt; tính tự giác học tập chưa cao; ý thức rèn luyện nề nếp còn hạn chế; Việc thực hiện ATGT chưa tốt: còn HS vi phạm bị công an xử lý

- Công tác quản lý HS trong thời gian học tập tại trường cần nâng cao hơn: GVBM, GVCN phối hợp đồng bộ với PH trong việc tạo giáo dục HS

- Công tác báo cáo của các tổ chuyên môn còn chậm; 1 số đc thực hiện chưa nghiêm túc các quy định của nhà trường: xin nghỉ, nội dung hồ sơ theo quy định…, giờ giấc ra vào lớp (muộn tới hơn 5 phút)

- Về việc lập DS HS yếu và GV dạy hiện nay mới có Tổ Văn – NN nộp

\

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH THÁNG 5

**1. Công tác sinh hoạt tập thể, giáo dục đạo đức, NGLL, công tác chủ nhiệm**

- Tuyên truyền 67 năm Chiến thắng Điện Biên Phủ( 7/5/1954-7/5/2021); 131 năm sinh nhật Bác( 19/5/1890-19/5/2021); tiếp tục tuyên truyền Bầu cử HĐND các cấp ngày 23/5 bằng băng rôn, trang Web, lồng vào các bài dạy các môn bộ môn

- Tiếp tục Học tập và làm theo tư tưởng, tấm gương đạo đức và phong cách Hồ Chí Minh” vận dụng trong vấn đề dạy và học tại nhà trường, cuộc sống(15 câu chuyện với những bài học ý nghĩa).

- Giáo dục ý thức công dân, khơi dậy tinh thần yêu nước, tự hào dân tộc qua việc tích cực hưởng ứng các hoạt động chào mừng ngày sinh Chủ tịch Hồ Chí Minh bằng những việc làm thiết thực:

+ Giáo viên nhiệt tình, quan tâm học sinh để các em đạt kết quả cao trong học tập và rèn luyện.
+ Học sinh cố gắng chăm chỉ hơn trong học tập và gương mẫu trong rèn luyện đạo đức.

- Tiếp tục duy trì và phát huy môi trường thân thiện với học sinh:

+ Thầy cô dùng tình cảm để giáo dục học sinh; Hạn chế những biện pháp giáo dục có thể gây ra những tác động tiêu cực; Theo dõi tâm tư, nguyên vọng của học sinh để hướng dẫn các em xác định được mục tiêu trong học tập và khắc phục những khó khăn trong học tập.

+ Giữ gìn và phát huy phẩm chất đạo đức của người thầy qua công việc hằng ngày.

- Thi chung kết cuộc thi “ Kể chuyện về Bác”

- Tăng cường công tác quản lý chuyên cần HS học tập của HS; xử lý nghiêm việc rã đám trong thời gian cuối năm

- Phối hợp với CMHS chăm lo sức khỏe, đôn đốc HS sắp xếp thời gian học tập hiệu quả giai đoạn cuối năm; động viên HS 12 tham gia kì thi TN THPT an toàn, kết quả tốt nhất.

- Tổ chức các hoạt động phối kết hợp với CMHS trong giai đoạn cuối năm học, chuẩn bị cho năm học mới

**2. Công tác chuyên môn**

- Tổng hợp báo cáo việc thực hiện kế hoạch tháng 4; Xây dựng kế hoạch tháng 5 và cuối năm cũng như chuẩn bị cho năm học mới của tổ

- Tổ chuyên môn xây dựng các chuyên đề dạy học trong giai đoạn cuối cho từng đối tượng để đảm bảo thực hiện đầy đủ chương trình theo yêu cầu và đảm bảo chất lượng học tập cho học sinh; đánh giá rút kinh nghiệm công tác tổ chức ôn tập, thi tốt nghiệp THPT năm 2020 để có thêm căn cứ xây dựng kế hoạch, nội dung ôn tập thi năm 2021

- Giáo viên bộ môn chủ động nội dung dạy chi tiết cho từng đối tượng học sinh và sử dụng hợp lý thời gian các tiết dạy đối với các lớp đang giảng dạy; GV dạy 12 phổ biến, tập huấn cho học sinh kĩ năng khi làm bài, đặc biệt là kĩ năng làm bài theo hình thức trắc nghiệm khách quan, những lỗi thường gặp; hướng dẫn học sinh 2 nắm vững các kiến thức, tránh học tủ, học vẹt, dành nhiều thời gian cho việc tự học

- Rà soát lại việc thực hiện chương trình K10,11 đảm bảo thực hiện dạy đủ, đúng chương trình. Kết thúc chương trình 22/5. Hoàn thiện đúng các sổ lưu giữ theo quy định

- Hoàn thiện việc thanh tra toàn diện; hồ sơ GV: BDTX, đánh giá viên chức, đánh giá chuẩn GV… hạn cuối 27/5

- Rà soát và lấy ý kiến để kiện toàn quy hoạch tổ trưởng, tổ phó tổ CM, VP theo hướng dẫn công tác tổ chức cán bộ SGD; đề xuất danh sách học nâng cao trình độ chuyên môn năm học 2021-2022

- Tổ chức thi khảo sát 12 do SGD và cụm tổ chức( 10,11,12/5); lập DS HS yếu và GV bồi dưỡng báo cáo SGD

- Xây dựng kế hoạch thi thử TN THPT do trường tổ chức( 3,4,5/6)

\* Họp tổ chuyên môn: 19,20/5( Nội dung tổ bố trí để hoàn thiện các nội dung công việc nhà trường cuối năm, chuẩn bị cho năm học mới, bồi dưỡng đội tuyển 12 và giao nhiệm vụ, bài ôn luyện cho đội tuyển 11)

**3. Công tác CSVC, lao động, hướng nghiệp, dạy nghề, y tế, phòng chống dịch**

- Thực hiện việc bố trí, vệ sinh phòng học trong giai đoạn chuyển đổi khu học mới

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc về vệ sinh môi trường, PC dịch đảm bảo an toàn cho HS;

- Tiếp tục thực hiện phong trào thi đua vệ sinh thường xuyên lớp học tạo môi trường học tập xanh- sạch- an toàn; cán bộ đoàn, cán bộ lớp ở lại lớp cuối giờ kiểm tra việc vệ sinh lớp học( ĐTN thực hiện kiểm tra hàng ngày)

- Tăng cường phổ biến các thông tin của BGD, SGD có liên quan đến công tác định hướng, hướng nghiệp cho HS và thông tin tới CMHS

- Hướng dẫn HS hoàn thành đăng kí dịch vụ VissID kiểm tra thông tin BHYT

**4. Công tác khác**

- Sở kiểm tra công tác tài chính ngày 5/5

- Duyệt hạnh kiểm K10,11: tại lớp tiết SH 8/5; duyệt với NT 13/5

- Kiểm tra hồ sơ chuyên môn, hồ sơ nhà trường: 23/5

- Hoàn thiện công tác làm hồ sơ THPT cho K12( 22/5)

- Hoàn thành dữ liệu năm học trên csdl 15/5; tổng hợp số liệu báo cáo cuối năm( đc Thủy)

- Kiểm tra hồ sơ( 21/5); họp HĐ thi đua 22/5

- Hoàn thiện hồ sơ thi đua 25,26/5

- Tổng kết hội đồng sư phạm 28/5.

- Tổng kết lớp( tiết sinh hoạt ngày 22/5); kết thúc chương trình HKII( 22/5)

- Họp trưởng ban đại diện CMHS lớp và ban đại diện CMHS trường( 15h ngày 15/5)

- Họp CMHS 2 khối sáng chiều( 16/5)

- 24/5. Bế giảng( 7h30)

- Khối 12 ôn tập đến 30/6.

- Thành lập nhóm GV và HS tham gia nghiên cứu khoa học

- Phối hợp với công đoàn lên kế hoạch tham quan cho CB, GV; động viên con CB,GV,NV tham gia thi TNTHPT và vào 10

|  |  |
| --- | --- |
| **Nơi nhận:**- LTMR, HĐSP- Công khai bảng tin, Web- Lưu: VT. |  HIỆU TRƯỞNG **Phạm Thị Hiền** |